

Angkatan Koperasi Kebangsaan Malaysia Berhad (ANGKASA) adalah Badan Puncak Gerakan Koperasi Negara yang diiktiraf oleh kerajaan untuk mewakili koperasi pada peringkat nasional dan antarabangsa. ANGKASA melaksanakan program transformasi koperasi melalui penyertaan projek ekonomi berimpak tinggi. ANGKASA terus menjalankan khidmat teras iaitu menyediakan khidmat potongan gaji kepada kakitangan kerajaan, badan berkanun, kelab, koperasi, kesatuan dan syarikat GLC.

Seandainya anda seorang yang berdedikasi, bermotivasi tinggi dan inginkan persekitaran kerja yang stabil dan berdaya-saing, anda dipelawa menyertai kami dengan mengisi kekosongan jawatan seperti berikut:

1. **NAMA JAWATAN** : **PENGURUS BESAR
BAHAGIAN PENGURUSAN PERNIAGAAN
(IBU PEJABAT)**
- TARAF JAWATAN** : **KONTRAK**
- JADUAL GAJI** : **RM6,825.00 – RM15,775.00**
- GRED** : **M1K**
- JUMLAH KEKOSONGAN** : **SATU (1)**

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Ijazah Sarjana** dalam bidang Pengurusan Perniagaan, Pemasaran, Kewangan atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tujuh (7) tahun pengalaman** dalam pengurusan.
- Mempunyai pengalaman dalam pengurusan operasi, pembangunan perniagaan, jualan dan pemasaran serta pengurusan kewangan atau perkhidmatan.
- Mempunyai kemahiran kepimpinan, komunikasi dan perancangan strategik yang baik serta berupaya membina jaringan perniagaan dan mengurus pasukan kerja berprestasi tinggi.

Bidang Tugas

- Merancang, menyelaras dan memantau operasi serta pengurusan strategik bagi Seksyen Pengurusan, Seksyen Pembangunan Perniagaan dan Seksyen ANGKASA Niaga.
- Merancang dan melaksanakan inisiatif peningkatan kualiti perkhidmatan, produktiviti serta keberkesanan operasi organisasi.
- Membantu membangunkan, melaksana dan memantau rancangan serta aktiviti perniagaan bagi memastikan pertumbuhan perniagaan yang mampan.
- Mengurus dan memantau peruntukan kewangan serta belanjawan bagi memastikan pematuhan dan pengawalan perbelanjaan organisasi secara berkesan.
- Mengenal pasti peluang perniagaan baharu, membina jaringan strategik serta memperkukuhkan hubungan dengan pelanggan dan rakan kerjasama organisasi.



2. NAMA JAWATAN	:	PENGURUS BESAR BAHAGIAN PERDAGANGAN KOMERSIAL (IBU PEJABAT)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM6,825.00 – RM15,775.00
GREED	:	M1K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Ijazah Sarjana** dalam bidang Pengurusan Perniagaan, Ekonomi, Kewangan atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tujuh (7) tahun pengalaman** dalam pengurusan.
- Mempunyai kepimpinan strategik yang cemerlang, kemahiran pengurusan pasukan serta kebolehan merancang dan memantau operasi organisasi secara efektif.
- Berkebolehan membuat keputusan berdasarkan analisis data, mempunyai kemahiran komunikasi dan perundingan yang baik serta peka terhadap perkembangan semasa.

Bidang Tugas

- Memimpin, merancang dan menyelaras, Seksyen Perdagangan & Peruncitan, Seksyen ANGKASAMart, Seksyen Jualan & Pemasaran serta operasi MyANGKASA Akademi & Resort Langkawi selaras dengan hala tuju strategik organisasi.
- Memastikan pelaksanaan perkhidmatan dan operasi perniagaan yang berkualiti melalui peningkatan produktiviti, kecekapan kerja dan pematuhan standard organisasi.
- Merancang, melaksana dan memantau pembangunan serta pertumbuhan perniagaan bagi memastikan operasi berjalan secara efektif, mampan dan berdaya maju.
- Mengurus dan memantau belanjawan, perbelanjaan serta prestasi kewangan bagi memastikan pengurusan sumber dilaksanakan secara optimum dan berhemah.
- Mengenal pasti peluang perniagaan baharu, membina jaringan strategik serta memperkukuh hubungan pelanggan bagi meningkatkan pendapatan dan pertumbuhan organisasi.

3. NAMA JAWATAN	:	PENGURUS BESAR BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK, PENGURUSAN HARTANAH DAN PENTADBIRAN, PENGURUSAN BAJET (IBU PEJABAT)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM6,825.00 – RM15,775.00
GRED	:	M1K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Ijazah Sarjana** dalam bidang Pengurusan Projek, Pengurusan Hartanah, Pentadbiran Perniagaan, Kejuruteraan atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tujuh (7) tahun pengalaman** dalam pengurusan.
- Berpengalaman dalam merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan projek dari peringkat perancangan sehingga pelaksanaan penuh mengikut tempoh dan bajet yang ditetapkan.
- Mempunyai kemahiran kepimpinan, komunikasi dan penyelarasan yang baik dengan pihak pengurusan, agensi, koperasi dan pihak berkaitan.

Bidang Tugas

- Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan projek pembangunan serta hartanah mengikut jadual dan bajet yang ditetapkan.
- Memastikan pengurusan projek dilaksanakan secara efektif dari peringkat perancangan sehingga pelaksanaan penuh mengikut tempoh projek.
- Berhubung dan bekerjasama dengan pihak pengurusan, pegawai bertanggungjawab (PIC) serta koperasi berkaitan bagi memastikan kelancaran projek.
- Mengurus dan memantau penggunaan bajet projek serta memastikan perbelanjaan mematuhi tatacara kewangan organisasi.
- Menyediakan laporan kemajuan projek dan prestasi penggunaan bajet secara berkala untuk tujuan pemantauan dan pelaporan pengurusan.

4. NAMA JAWATAN	:	PENGURUS ANGKASA NEGERI
		BAHAGIAN PENGURUSAN SEKRETARIAT DAN TADBIR URUS
		i. PEJABAT ANGKASA NEGERI PERLIS
		ii. PEJABAT ANGKASA NEGERI MELAKA
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM2,793.00– RM8,490.00
GRED	:	E2K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	DUA (2)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang Pentadbiran Awam / Pentadbiran Perniagaan / Ekonomi atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tiga (3) tahun pengalaman**.
- Mempunyai kemahiran analitikal yang tinggi, kemahiran komunikasi dan penyelesaian masalah yang baik.
- Bersedia melakukan tugas di luar kawasan termasuk pada hujung minggu.

Bidang Tugas

- Bertanggungjawab merancang, menyelaras dan melaksanakan aktiviti berkaitan perniagaan koperasi, pendidikan dan tadbir urus berdasarkan Sasaran Strategik ANGKASA (SSA).
- Bertanggungjawab merancang dan melaksanakan program bahagian dalam memastikan keanggotaan koperasi dapat dicapai sepertimana sasaran SSA dan perniagaan ANGKASA Negeri mengikut hala tuju perniagaan ANGKASA.
- Bertanggungjawab dalam tadbir urus JKAN yang melibatkan pengemaskinian data ahli koperasi, laporan JKAN dan pengurusan mesyuarat JKAN.
- Bertanggungjawab dalam kempen keanggotaan dan aktiviti promosi koperasi.
- Mengurus program koperasi baru (Kariah Masjid, IPTA/IPTS) dan menggalakkan aktiviti peruncitan serta keusahawanan.

5. NAMA JAWATAN	:	PEGAWAI PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
		BAHAGIAN PENGURUSAN SEKRETARIAT DAN TADBIR URUS
		i. PEJABAT ANGKASA NEGERI PAHANG TIMUR
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM2,677.00 – RM7,834.00
GRED	:	E3K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Ijazah Sarjana Muda** dalam bidang Pengurusan Perniagaan, Pemasaran, Keusahawanan, Pengurusan Projek atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Berkemahiran dalam penyediaan laporan, analisis data, pengurusan bajet dan penyelarasan program atau aktiviti.
- Berkebolehan bekerja secara berpasukan, proaktif, berorientasikan hasil serta mampu mengurus tugas dalam persekitaran kerja yang dinamik.

Bidang Tugas

- Memantau dan memastikan pelaksanaan projek serta aktiviti perniagaan ANGKASA di peringkat negeri berjalan mengikut perancangan dan sasaran ditetapkan.
- Merancang dan melaksanakan aktiviti promosi produk, perkhidmatan dan projek perniagaan ANGKASA kepada koperasi serta pihak berkepentingan.
- Mewujudkan jaringan dan kerjasama strategik dengan agensi kerajaan, swasta dan koperasi bagi memperkukuhkan pembangunan perniagaan ANGKASA.
- Mengenalpasti, merangka dan melaksanakan cadangan projek atau aktiviti perniagaan baharu yang memberi manfaat kepada ANGKASA dan koperasi.
- Menyediakan laporan perkembangan projek, pengurusan data serta pemantauan bajet program untuk pelaporan kepada pengurusan dan jawatankuasa berkaitan.

6. NAMA JAWATAN	:	PEGAWAI KERJA BAHAGIAN PENGURUSAN PERNIAGAAN (IBU PEJABAT)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM2,210.00 – RM7,281.00
GRED	:	E4K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Diploma** dalam bidang Pengurusan Perniagaan, Pemasaran, Keusahawanan, Pengurusan Projek atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tiga (3) tahun pengalaman**.
- Mempunyai minat dalam bidang pembangunan perniagaan, projek dan program inkubasi.
- Berkebolehan bekerja secara teratur, proaktif dan mampu mengurus tugas mengikut tempoh ditetapkan.

Bidang Tugas

- Membantu menyelaras dan melaksanakan program inkubasi serta pembangunan perniagaan koperasi.
- Membantu memantau pelaksanaan projek, pencapaian KPI dan perkembangan program mengikut perancangan yang ditetapkan.
- Membantu menyediakan laporan, kertas cadangan, pembentangan dan dokumentasi berkaitan projek serta program.
- Membantu menjalankan semakan, analisis asas projek, kos, jualan dan kajian pasaran bagi mengenal pasti peluang serta penambahbaikan perniagaan.
- Membantu berurusan dan menyelaras dengan koperasi, pembekal, agensi serta pihak berkaitan termasuk urusan mesyuarat, lawatan tapak dan dokumentasi projek.

7. NAMA JAWATAN	:	PEGAWAI KERJA BAHAGIAN KORPORAT ANGKASA (IBU PEJABAT)
TARAF JAWATAN	:	KONTRAK
JADUAL GAJI	:	RM2,210.00 – RM7,281.00
GRED	:	E4K
JUMLAH KEKOSONGAN	:	SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Diploma** dalam bidang Komunikasi Massa, Kewartawanan, Pengajian Media, Bahasa Melayu, Penerbitan atau bidang berkaitan dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta **tiga (3) tahun pengalaman**.
- Berkebolehan menggunakan aplikasi komputer dan media digital berkaitan penerbitan serta media sosial.
- Kreatif, berdisiplin, mampu bekerja dalam tempoh masa ditetapkan dan mempunyai kemahiran komunikasi yang baik.

Bidang Tugas

- Menulis, menyunting dan menyelaras berita/rencana bagi penerbitan Wadah PELANCAR serta platform media ANGKASA.
- Membuat liputan program, temu bual, lawatan dan mengambil gambar untuk tujuan penerbitan, promosi dan hebahan media.
- Menyemak dummy penerbitan, menyusun kandungan serta memastikan kualiti artikel dan foto sebelum proses percetakan.
- Membantu pengurusan promosi, pemasaran dan pengedaran Wadah PELANCAR termasuk aplikasi digital dan media sosial.
- Menyediakan laporan, kertas cadangan serta melaksanakan tugas pentadbiran dan penyelarasan Seksyen termasuk membantu tugas Pengurus apabila diperlukan.

8. NAMA JAWATAN : KERANI
- BAHAGIAN PENGURUSAN SEKRETARIAT DAN TADBIR URUS
i. PEJABAT ANGKASA NEGERI SEMBILAN
- TARAF JAWATAN : KONTRAK
- JADUAL GAJI : RM1,900.00 – RM4,000.00
- GRED : N2K
- JUMLAH KEKOSONGAN : SATU (1)

Kelayakan / Pengalaman

- Berkelulusan **Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Kemahiran Tahap 1 dan Tahap 2** atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- Mahir menggunakan aplikasi komputer seperti Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint diutamakan.

Bidang Tugas

- Menyemak dan mengurus emel rasmi harian serta menyediakan, menyelaras dan menghantar laporan aktiviti pentadbiran JKAN secara bulanan kepada Bahagian Pengurusan Sekretariat.
- Memastikan kelancaran pelaksanaan program ANGKASA Pusat dan Negeri serta membantu penyediaan laporan mesyuarat JKAN.
- Melaksanakan urusan pentadbiran am Pejabat ANGKASA Negeri termasuk pengurusan tempahan tiket penerbangan bagi urusan rasmi JKAN.
- Mengurus penyediaan dan penyimpanan fail mesyuarat (JKAN, JKKN dan jawatankuasa kecil) mengikut prosedur serta merekod dan mengemaskini data keanggotaan dan perwakilan MAN dan MAPA.

Individu yang berkelayakan dipelawa memohon dengan mengemukakan surat permohonan dan menyatakan jawatan yang dipohon berserta butiran peribadi terperinci (resume/cv) yang mengandungi gambar, maklumat kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran, kualiti personal, gaji semasa, gaji dipohon serta salinan sijil-sijil akademik / berkaitan dan gambar terbaru berukuran pasport kepada :

**Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan
ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD
Wisma Ungku A.Aziz, Jalan SS 6/1
Peti Surat 8797, Pejabat Pos Kelana Jaya,
47301 Petaling Jaya, Selangor
(U/P : Pengurus Besar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
dan Pengurusan Aset)**

Melalui e-mel : recruitment@angkasa.coop

Maklumat lanjut sila layari : <https://angkasa.coop>

TARIKH IKLAN : 25 MEI 2026
TARIKH TUTUP : 12 JUN 2026

MITMRP/LYNN/RMJ/zmg_iklanluaran

MEJAR Ir. Ts. MOHD RAMLI PARWAN (BERSARA)
Pengurus Besar
Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
dan Pengurusan Aset
Kumpulan Tadbir Urus dan Pentadbiran
ANGKASA

