

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS KOPERASI SEKOLAH 2026

**UKS1: KURSUS PEMERKASAAN JATI DIRI DAN TRANSFORMASI
PERNIAGAAN KOPERASI SEKOLAH**

**UKS2: KURSUS PEMANTAPAN JATI DIRI, KEUSAHAWANAN DAN
KEPIMPINAN KOPERASI SEKOLAH**

**UKS3: KURSUS HOS :PEMANTAPAN JATI DIRI DALAM PELANCONGAN
KOPERASI SEKOLAH**

**UKS4: KURSUS TAMU :PEMANTAPAN JATI DIRI DALAM PELANCONGAN
KOPERASI SEKOLAH**

1. PESERTA KURSUS

- 1.1. Kursus ini adalah percuma dan tiada sebarang bayaran dikenakan kepada peserta kursus.
- 1.2. Penyertaan kursus adalah terbuka kepada semua anggota, Anggota Lembaga Koperasi (ALK) dan Jawatankausa Audit Dalaman (JAD) dalam kalangan koperasi sekolah.
- 1.3. Sasaran peserta setiap kursus berpandukan kepada maklumat berikut:
 - UKS1:** Guru dan kakitangan sekolah sahaja.
 - UKS2:** Murid/pelajar sahaja
 - UKS3:** Murid/pelajar sahaja
 - UKS4:** Murid/pelajar sahaja
- 1.4. Peserta kursus hendaklah menghadiri setiap sesi kursus dan menandatangani pengesahan kehadiran serta menyerahkan kembali pengesahan kehadiran beserta dengan borang maklumat peserta kepada penceramah sebelum kursus berakhir.

2. PENGANJURAN KURSUS

- 2.1. Koperasi sekolah sebagai penganjur kursus perlu membuat permohonan menggunakan **Borang A** dan diserahkan kepada Unit Koperasi Sekolah, Seksyen Pendidikan, Bahagian Pendidikan Dan Perniagaan, Kumpulan Pembangunan Koperasi ANGKASA menerusi E-mel/Pos/Whatsapp sekurang-kurangnya **1 bulan sebelum tarikh kursus**.
- 2.2. Senarai nama peserta, nama koperasi, no kad pengenalan, jawatan dalam koperasi dan nombor telefon hendaklah dihantar dalam tempoh **21 hari sebelum tarikh kursus**.
- 2.3. Unit Koperasi Koperasi Sekolah, Bahagian Pendidikan Dan Perniagaan, Kumpulan Pembangunan Koperasi ANGKASA boleh membatalkan permohonan kursus sekiranya senarai nama tidak diperolehi dalam tempoh tersebut.

- 2.4. Sebarang pindaan tarikh/tempat kursus hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada Unit Koperasi Sekolah, Bahagian Pendidikan Dan Perniagaan, Kumpulan Pembangunan Koperasi ANGKASA dalam tempoh 21 hari sebelum tarikh kursus.
- 2.5. Penganjur kursus boleh memilih tempoh masa berkursus sepertimana yang terkandung dalam permohonan di Borang A.
- 2.6. Kursus hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat surat pengesahan daripada Unit Koperasi Sekolah, Seksyen Pendidikan, Bahagian Pendidikan Dan Perniagaan, Kumpulan Pembangunan Koperasi ANGKASA

3. TEMPAT KURSUS DAN MAKAN-MINUM PESERTA

- 3.1. Kursus hendaklah diadakan di dalam kawasan sekolah masing-masing. Sekiranya penganjur berhasrat untuk mengadakan kursus di luar kawasan sekolah, segala kos tambahan kursus **selain dari yang dinyatakan pada perenggan 4.1** hendaklah ditanggung sendiri oleh penganjur.
- 3.2. Penganjur perlu menyediakan dewan/bilik yang berhawa dingin serta lengkap dengan kemudahan kerusi, meja, alat pembesar suara, skrin putih, komputer riba, LCD Projektor (Jika ada) dan papan putih (whiteboard).
- 3.3. Makan-minum peserta kursus perlu disediakan oleh penganjur kursus meliputi sarapan pagi, kudapan dan makan tengahari (Sesi 1) / minum petang (Sesi 2).
- 3.4. ANGKASA akan membiayai kos perbelanjaan makan minum peserta seperti mana jumlah yang telah ditetapkan di dalam jadual pembiayaan kursus dan tuntutan bayaran.
- 3.5. Makan-minum peserta kursus yang **hadir penuh** sahaja akan ditanggung oleh pihak ANGKASA.

4. JADUAL PEMBIAYAAN KURSUS DAN TUNTUTAN BAYARAN

- 4.1. ANGKASA hanya membiayai subsidi perbelanjaan makan, minum bagi setiap kursus yang dijalankan seperti berikut:-

Peringkat	SESI	MAKAN MINUM
Sekolah	Sesi 1 (8.30 pagi – 1.30 petang)	RM 10.00
	Sesi 2 (2.00 petang – 4.30 petang)	RM 5.00
Daerah / Negeri (Gabungan beberapa koperasi sekolah)	Sesi 1 (8.30 pagi – 1.30 petang)	RM 15.00

- 4.2. Maksimum tuntutan yang dibenarkan adalah seramai **35 orang sahaja**. Sekiranya peserta melebihi dari 35 orang, penganjur akan menanggung kos lebihan peserta berkenaan.

- 4.3. Penganjur dikehendaki mendahulukan segala perbelanjaan berkaitan dan mengemukakan tuntutan kepada Unit Koperasi Sekolah ANGKASA dengan menggunakan **Borang KEW:1/6/08 (9/08) Pind. 09/23**.
- 4.4. Kursus yang telah ditetapkan tarikhnya akan dijalankan mengikut jadual walaupun bilangan peserta tidak mencukupi disebabkan ketidakhadiran peserta pada saat akhir.
- 4.5. ANGKASA hanya menanggung perbelanjaan berdasarkan bilangan peserta yang hadir ke kelas sahaja. **Kos bagi peserta yang tidak hadir tidak akan ditanggung oleh ANGKASA.**

5. HAL-HAL LAIN

- 5.1. Sijil kursus akan diberikan kepada peserta kursus yang berjaya melengkapkan tempoh kursus sepenuhnya.
- 5.2. Sebarang pindaan atur cara perlu mendapat kelulusan pengurusan Unit Koperasi Sekolah, Bahagian Pendidikan Dan Perniagaan, Kumpulan Pembangunan Koperasi ANGKASA terlebih dahulu.
- 5.3. Segala kos selain daripada yang dinyatakan di atas adalah dibawah tanggungan penganjur.
- 5.4. Penganjur hendaklah memastikan aspek keselamatan dan kebersihan diutamakan.
- 5.5. Segala permohonan/pertanyaan kursus boleh berhubung dengan:-

**UNIT KOPERASI KOPERASI SEKOLAH,
SEKSYEN PENDIDIKAN, BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN PERNIAGAAN
KUMPULAN PEMBANGUNAN KOPERASI ANGKASA
WISMA UNGKU A. AZIZ, JALAN SS6/1 KELANA JAYA,
46798 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
(UP: PENGURUS SEKSYEN PENDIDIKAN)**

**E-mel: edu.angkasa@gmail.com
No. Telefon: 03-7884 6606 / 6607 / 6624
Laman Sesawang: www.angkasa.coop**