



GARIS PANDUAN

LAPORAN ANUGERAH KECEMERLANGAN KOPERASI SEKOLAH (AKKS) 2019

TEMA

“KOPERASI SEKOLAH MEMBENTUK KEMENJADIAN MURID”

TEMPOH LAPORAN

1 SEPTEMBER 2018 – 30 OGOS 2019

ANJURAN

**BAHAGIAN KOPERASI SEKOLAH (BKS)
ANGKASA**

1. PENGENALAN

Garis panduan laporan AKKS 2019 ini disediakan sebagai panduan kepada pihak pengurusan koperasi sekolah untuk melaporkan **pentadbiran dan pengurusan koperasi, kewangan, menganjurkan kepelbagaian aktiviti-aktiviti koperasi, pembangunan perniagaan, sambutan HKS dan lain-lain yang berkaitan koperasi** dengan lebih mudah dan teratur.

Laporan AKKS 2019 telah dibahagikan kepada lapan bahagian iaitu :

- *Bahagian A – Maklumat/Profail Koperasi (10%)*
- *Bahagian B – Laporan Tahunan Koperasi (15%)*
- *Bahagian C – Jenis-Jenis Perniagaan Utama Koperasi (10%)*
- *Bahagian D – Aktiviti-Aktiviti Koperasi Sepanjang Tahun (30%)*
- *Bahagian E – Perayaan/Sambutan Hari Koperasi Sekolah (10%)*
- *Bahagian F – Sumbangan Tabung-Tabung Koperasi (15%)*
- *Bahagian G – Pengurusan Fail Kelab Koperasi Sekolah (5%)*
- *Bahagian H – Produk Khas Koperasi (5%)*

2. PENYERTAAN

Terbuka kepada semua Koperasi Sekolah di Malaysia sahaja. (Koperasi Sekolah yang bukan ahli ANGKASA hendaklah melampirkan borang permohonan menjadi ahli ANGKASA bersama – sama Borang Laporan AKKS 2019. (BKS– AKKS/19)

3. TARIKH DAN TEMA AKKS

3.1 Tarikh pelaksanaan : **1 September 2018 – 30 Ogos 2019 (Jumaat)**

3.2 Tarikh Akhir Menghantar Laporan : **11 September 2019 (Selasa)**

3.3 Tarikh mini penilaian Laporan :
17 September 2019 – 20 September 2019 (ANGKASA)

3.4 Tarikh separuh akhir penilaian Laporan :
24 September - 26 September 2019 (Jawatankuasa Teknikal Koperasi Sekolah)

3.5 Tarikh Lawatan koperasi terbaik berdasarkan Laporan (*Cadangan*) :
01-13 Oktober 2019 (Jawatankuasa Bahagian Koperasi Sekolah)

3.6 Tarikh Peringkat Kebangsaan (*Cadangan*) :
22 - 24 November 2019 (Negeri tuan rumah belum ditentukan lagi)

Nota : Perubahan tarikh adalah bergantung kepada perubahan dari semasa ke semasa

4. BAHAGIAN A : MAKLUMAT/PROFAIL KOPERASI (10%)

Bahagian ini merupakan bahagian yang penting sebagai sebuah koperasi yang telah didaftarkan di bawah Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan telah menjadi Ahli ANGKASA. Pihak koperasi perlu menyediakan ringkasan profail koperasi berasaskan maklumat di bawah. Pemarkahan berdasarkan maklumat yang dikehendaki dan kreativiti masing-masing:

- 4.1 **Menyediakan gambar bangunan koperasi** yang terkini berpandukan posisi berikut:
 - a) Sekeping gambar posisi sebelah tepi kiri bangunan koperasi
 - b) Sekeping gambar posisi sebelah tepi kanan bangunan koperasi
 - c) Sekeping gambar posisi depan bangunan koperasi
- 4.2 **Menyediakan bukti pendaftaran koperasi** di bawah Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan pendaftaran Ahli ANGKASA melalui salinan sijil pendaftaran.
- 4.4 **Melengkapkan alamat penuh, nombor telefon dan nombor faks** koperasi yang terkini.
- 4.4 **Memaparkan carta organisasi koperasi** yang terkini.
- 4.5 **Menyediakan Visi, Misi, Matlamat, Objektif Koperasi dan Sejarah Ringkas Koperasi**
- 4.6 **Menunjukkan statistik keanggotaan koperasi** (pelajar, guru dan kakitangan) dan **bilangan kakitangan** koperasi (jika ada)

5. BAHAGIAN B : LAPORAN TAHUNAN KOPERASI SEKOLAH 2018 (Markah 15%)

5.1 Laporan Tahunan Kewangan Koperasi 2018 (10%)

Bahagian ini melibatkan Laporan Tahunan Kewangan Koperasi 2018. Penilaian adalah berdasarkan isi kandungan laporan tersebut.

Pihak koperasi perlu menyediakan Laporan Kewangan Koperasi teraudit bagi tahun 2018. Pemberian markah adalah berdasarkan **format dan jumlah perolehan tahunan** koperasi setelah diaudit oleh juruaudit yang dilantik oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau mana-mana juruaudit yang termaktub di dalam Undang-Undang Kecil (UUK) koperasi sekolah. *Sertakan satu salinan untuk dijadikan sebagai bukti pemarkahan untuk bahagian ini.*

5.2 Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) dan Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi (ALK) (5%)

Penilaian adalah berdasarkan perkara-perkara berikut :

a) Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi (MAT)

Mesyuarat agung tahunan menurut subseksyen 39(1) Akta, hendaklah diadakan **tidak lewat daripada enam bulan** selepas berakhirnya setiap tahun kewangan atau tempoh yang lebih panjang sebagaimana yang diluluskan oleh SKM. Pemberian markah juga berdasarkan subseksyen tersebut kecuali atas sebab-sebab tertentu yang diluluskan oleh SKM untuk menunda tarikh MAT ke satu tempoh yang lain. MAT ini perlu disertakan dengan **bukti minit mesyuarat** yang telah disahkan.

b) Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi (ALK)

Mesyuarat Anggota Lembaga hendaklah diadakan sekurang-kurangnya **empat (4) kali dalam tempoh setahun** mengikut Akta koperasi. Oleh itu, pemarkahan adalah berdasarkan jumlah mesyuarat ALK sepanjang tempoh tersebut disertakan dengan **bukti minit mesyuarat** yang telah disahkan.

6. BAHAGIAN C : JENIS-JENIS PERNIAGAAN UTAMA KOPERASI SEKOLAH (Markah 10%)

Bahagian ini melibatkan jenis-jenis perniagaan utama koperasi yang dijalankan sepanjang tahun iaitu sejak ditubuhkan sehingga kini. Jenis-jenis perniagaan ini boleh menjana pendapatan kepada koperasi untuk meningkatkan perolehan dan keuntungan koperasi serta memberi perkhidmatan kepada anggota koperasi keseluruhannya. *Pihak koperasi perlu melaporkan jenis perniagaan utama tahun 2018 dan jenis perniagaan terbaru 2019.* Penilaian adalah berdasarkan kepelbagaian jenis perniagaan berdasarkan **bukti bergambar (2 keping gambar bagi setiap jenis perniagaan) dan keterangan ringkas jenis perniagaan.** Contoh : Perniagaan utama pada tahun 2018 adalah kedai koperasi, kiosk, mesin photostat, EB BSN, pertanian dll manakala perniagaan terbaru 2019 ialah perniagaan TASKA.

7. BAHAGIAN D : AKTIVITI–AKTIVITI KOPERASI SEPANJANG TAHUN (Markah 30%)

Bahagian ini melibatkan aktiviti-aktiviti koperasi yang bermula dari 1 September 2018 sehingga 30 Ogos 2019. Aktiviti-aktiviti ini terdiri daripada tiga aspek iaitu aktiviti pendidikan, aktiviti ekonomi dan aktiviti sosial/budaya. **Penilaian adalah berdasarkan kepelbagaian aktiviti berdasarkan bukti bergambar, kos aktiviti, tarikh, tempat dan impak daripada setiap aktiviti tersebut secara ringkas dan mudah difahami.**

Koperasi sekolah hendaklah melaksanakan kesemua aktiviti-aktiviti tersebut. Pemberian markah berdasarkan kepada bilangan aktiviti yang dijalankan. **Setiap aspek (pendidikan, ekonomi dan sosial/budaya) yang dilaporkan tidak kurang daripada lima aktiviti.** Jika koperasi sekolah menjalankan **lebih daripada lima** aktiviti bagi setiap aspek tersebut, tambahan markah akan diberikan berdasarkan kesesuaian laporan. **Minimum setiap gambar aktiviti adalah dua (2) keping sahaja.** Kesemua aktiviti yang dijalankan hendaklah mengikut kreativiti dan inovasi pihak sekolah.

Koperasi sekolah digalakkan untuk melibatkan seberapa banyak agensi samada agensi kerajaan, swasta atau badan-badan NGO sebagai salah satu usaha mewujudkan aktiviti interaksi koperasi sekolah dengan masyarakat. Di antara contoh-contoh aktiviti yang disertai oleh anggota koperasi (guru, murid dan kakitangan) adalah seperti berikut;

a. Aktiviti Pendidikan (10%)

Contoh Aktiviti :

- Kursus Koperasi;
- Seminar Koperasi;
- Bengkel koperasi;
- Kuiz koperasi, dan
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi.

a. Aktiviti Ekonomi/ Keusahawanan (10%)

Contoh Aktiviti :

- Karnival Koperasi;
- Jualan barangan terpakai atau barangan kitar semula;
- Bazar Koperasi semasa hari sukan;
- 'Car-Boot' Sale Koperasi sempena hari anugerah akademik;
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi

b. Aktiviti Sosial dan Budaya (10%)

. Contoh Aktiviti :

- Gotong royong;
- Khidmat masyarakat;
- Lawatan ke rumah anak yatim, dan
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi.

8. BAHAGIAN E : PERAYAAN/SAMBUTAN HARI KOPERASI SEKOLAH (10%)

Perayaan/Sambutan Hari Koperasi Sekolah ini boleh dilakukan semasa perhimpunan mingguan atau bulanan sekolah sepanjang tempoh yang telah ditetapkan secara bersekali/bersama atau kecil-kecilan. Ini kerana ia melibatkan kos yang tinggi. Setiap aktiviti yang dilakukan semasa perhimpunan ini **wajib disertakan gambar, kos perayaan/sambutan, tarikh, tempat dan impak** daripada sambutan tersebut secara ringkas dan mudah difahami. Pemarkahan adalah berdasarkan perkara berikut:

c. Perhimpunan Khas

- Koperasi sekolah hendaklah mengumpul kesemua murid dalam satu perhimpunan khas, samada di dalam perhimpunan mingguan atau bulanan sekolah.
- Pengetua atau Pengerusi Koperasi atau ALK akan memaklumkan tentang perhimpunan serta tujuan diadakan; (Maklumat lanjut tentang AKKS boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)
- Pengetua atau Pengerusi Koperasi atau ALK hendaklah menerangkan kepentingan koperasi di sekolah dan perkembangan terkini serta aktiviti-aktiviti yang dijalankan di koperasi sekolah ;
- **Lagu Semangat Koperasi** (lagu rasmi koperasi) dari ANGKASA hendaklah dimainkan semasa perhimpunan tersebut. (Lagu ini boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)
- Perutusan daripada YB Menteri Pendidikan Malaysia; YB Menteri Pembangunan Usahawan; dan Presiden ANGKASA hendaklah **dibaca oleh murid bagi setiap ucapan** semasa perhimpunan. Ketiga-tiga perutusan boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)

b. Aktiviti Tambahan Semasa Perhimpunan Khas

Pihak koperasi sekolah juga boleh melaksanakan aktiviti-aktiviti tambahan seperti berikut semasa majlis perhimpunan diadakan.

- **Pengiktirafan koperator terbaik koperasi sekolah**
Pihak koperasi bolehlah memberi tiga (3) pengiktirafan kepada mana-mana koperator yang telah menunjukkan kecemerlangan sepanjang penglibatan mereka dalam koperasi. **Antara pengiktirafan yang boleh diberikan ialah Anggota Lembaga Koperasi Terbaik di kalangan guru dan pelajar serta Koperator Terbanyak Berlanggan di kedai koperasi.** Koperasi sekolah bolehlah menyediakan hadiah-hadiah untuk tujuan tersebut jika berkemampuan.
- **Aktiviti Tambahan – Amalan Prinsip Ke 7 Koperasi (Mengambil Berat Terhadap Masyarakat)**
Penekanan prinsip ini oleh Anggota Lembaga Koperasi (ALK) dan pihak pengurusan mampu membuka minda warga koperasi. Antara aktiviti yang

sesuai dengan anggota ialah gotong royong, lawatan ke rumah kebajikan, lawatan ke kawasan pendalaman, sumbangan bencana alam dan menyertai program khas kemasyarakatan setempat. Kepentingan aktiviti perlu diuar-uarkan kepada anggota. Umumnya, prinsip ini menitikberatkan kepada pembangunan masyarakat selari dengan konsep dan tujuan koperasi. **Pemarkahan akan dinilai berdasarkan bukti bergambar semasa aktiviti tersebut berlangsung. Contoh :** Pengumpulan barang-barang terpakai, majalah-majalah dan botol-botol. Semasa perayaan/sambutan HKS pihak koperasi boleh buat majlis perasmian kitar semula dengan menunjukkan tong sampah kitar semula atau mengikut kreativiti masing-masing.

9. BAHAGIAN F : SUMBANGAN TABUNG-TABUNG KOPERASI (Markah 15%)

9.1 Sumbangan Tabungan Koperasi

Koperasi sekolah hendaklah mewujudkan tabungan mengikut UUK koperasi. Kewujudan tabung-tabung ini adalah untuk kegunaan aktiviti-aktiviti sekolah dan dipulangkan semula kepada anggota-anggota koperasi sekolah. Pemberian markah berdasarkan kepada jumlah tabung yang telah diwujudkan.

Pihak koperasi hanya **melaporkan satu aktiviti sumbangan bagi setiap tabung koperasi** yang telah diwujudkan. Jika koperasi sekolah menjalankan lebih daripada **lima tabung**, tambahan markah akan diberikan berdasarkan kesesuaian laporan. Setiap sumbangan tabungan ini perlu disertakan **bukti bergambar ,tarikh,jumlah sumbangan, impak dan diberi kepada siapa dengan secara ringkas dan mudah difahami.**

10. BAHAGIAN G : PENGURUSAN FAIL KELAB KOPERASI SEKOLAH (5%)

Bahagian ini akan menilai aspek pengurusan fail yang dikhususkan kepada penubuhan kelab koperasi sekolah. Sekiranya koperasi sekolah **belum menubuhkan Kelab Koperasi Sekolah**, koperasi boleh melaporkan **kelab yang bersesuaian** dengan kemenjadian murid di dalam **keusahawanan**. Penilaian akan mengambil kira aspek seperti berikut:

- Carta Organisasi Kelab Koperasi
- Senarai jawatankuasa dan keahlian
- Senarai kehadiran dan rekod penglibatan ahli
- Takwim dan perancangan tahunan.
- Laporan aktiviti tahunan dan mingguan

Nota : Semua aspek di atas perlu disahkan oleh pengerusi koperasi (tiada pengesahan boleh mengurangkan markah)

11. BAHAGIAN H : PRODUK KHAS KOPERASI (5%)

Koperasi sekolah hendaklah menghasilkan satu produk koperasi yang boleh dibangun, dikembang dan dipasarkan bagi tujuan meningkatkan pendapatan tambahan koperasi sekolah. Produk khas ini adalah produk yang telah diinovasikan mengikut kreativiti koperasi. Penilaian ini akan mengambil kira pekara-pekerja seperti berikut:

- ✓ Gambar produk – 4 bukti bergambar perlu disertakan
- ✓ Penyata akaun produk – setiap satu produk koperasi perlu disertakan dengan penyata akaun produk berkenaan (*cth : Jumlah modal, perolehan kasar, keuntungan dan lain-lain yang boleh dijelaskan*)
- ✓ Impak produk kepada koperasi, warga sekolah dan komuniti

Contoh produk khas koperasi:

Bantal kekabu herba, cili sos madu lebah, bunga kertas bersalut straw dan lain-lain yang berinovasi dan kreativiti.

12. BORANG PENGESAHAN LAPORAN AKKS 2019

Bagi tujuan penyelarasan dan penilaian, pihak koperasi sekolah hendaklah menghantar:

12.1 Borang Laporan AKKS 2019 (BKS – AKKS/19)

Borang Laporan AKKS ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar ke ANGKASA (Ibu Pejabat) pada atau **sebelum 11 September 2019 (Selasa)** dimasukkan di muka surat hadapan sekali bersama-sama dengan Laporan AKKS. **Sila Rujuk Panduan Penyediaan Laporan di Lampiran 1.** Koperasi sekolah perlu membuat sekurang-kurangnya satu (1) salinan laporan untuk simpanan koperasi sekolah.

Borang ini bolehlah dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop.

13. PENILAIAN LAPORAN AKKS

Penilaian akan dinilai berdasarkan format yang terkandung di Bahagian A, Bahagian B, Bahagian C, Bahagian D, Bahagian E, Bahagian F, Bahagian G dan Bahagian H . Penilaian juga akan dinilai berdasarkan kepada kualiti persembahan laporan, bilangan aktiviti yang dijalankan, sumbangan koperasi, penglibatan anggota dan koperasi dalam jaringan kerjasama dengan komuniti setempat dan lain-lain lagi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Penilai.

(Nota : Perubahan peratus dan bilangan koperasi yang dipilih keperingkat seterusnya akan berubah mengikut ketetapan penilai dari semasa ke semasa.

Jawatankuasa Penilai adalah terdiri daripada:

- Angkatan Koperasi Kebangsaan Malaysia Berhad (ANGKASA)
- Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
- Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Maktab Koperasi Malaysia (MKM)
- Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional (BPTV)
- Dan Lain-Lain Agensi yang berkaitan

Keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penilai adalah **MUKTAMAD**.

14. LAWATAN WAKIL KEMENTERIAN, JABATAN DAN AGENSI

Wakil Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri, Majlis Amanah Rakyat, Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional, Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Maktab Koperasi Malaysia, Jawatankuasa Tadbir Kebangsaan dan Jawatankuasa Perhubungan ANGKASA Negeri dan lain-lain agensi boleh membuat lawatan ke koperasi-koperasi sekolah pada bila-bila masa. Lawatan yang diadakan adalah bertujuan untuk meraikan sambutan yang dilaksanakan oleh pihak koperasi sekolah dan ianya **bukan bertujuan untuk membuat penilaian** ke atas AKKS 2019 yang diadakan.

15. PERTANYAAN

Sebarang bentuk pertanyaan yang berkaitan dengan AKKS 2019 bolehlah diutarakan kepada Bahagian Koperasi Sekolah (BKS), ANGKASA di talian telefon : 03-7884 6510 / 03-78008176/, Faks: 03-7806 1506

16. PIHAK YANG TERLIBAT DENGAN AKKS 2019

Koperasi sekolah bolehlah melibatkan masyarakat luar dalam AKKS 2019 sepanjang tahun bagi meuar-uarkan kepada koperasi di sekolah dan aktiviti-aktiviti yang dijalankan. Antara pihak-pihak yang boleh dilibatkan adalah :

- a. Koperasi Sekolah berdekatan
- b. Koperasi Dewasa
- c. Persatuan Ibumama dan Guru (PIBG)
- d. Masyarakat setempat
- e. Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
- f. Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)
- g. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
- h. Maktab Koperasi Malaysia (MKM)
- i. Jawatankuasa Perhubungan ANGKASA Negeri (JPAN)
- j. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- k. Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional (BPTV)
- l. Dan lain – lain Agensi yang berkaitan

17. PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN

- a. Penyediaan laporan hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan di dalam garis panduan.
- b. Penyediaan laporan hendaklah **tidak kurang daripada 20 muka surat dan tidak melebihi 200 muka surat (termasuk gambar)**.
 - i. ***NOTA : Penyata Kewangan dan salinan minit-minit mesyuarat tidak dikira dalam bilangan mukasurat.***
- c. Hanya melaporkan dua (2) gambar sahaja bagi setiap satu (1) aktiviti sahaja.
- d. Setiap gambar perlu dinyatakan **secara ringkas** dan **mudah difahami** mengikut keperluan bahagian-bahagian yang telah dinyatakan.
- e. **TIDAK PERLU** melampirkan risalah, pamflet atau bahan-bahan bercetak daripada agensi luar. Sebagai contoh risalah pencegahan jenayah, derma darah, promosi, peraturan, syarat-syarat dan sebagainya.
- f. **TIDAK PERLU** dilampirkan bahan-bahan atau maklumat yang telah diberikan oleh ANGKASA kepada koperasi sekolah seperti Garis Panduan AKKS 2019 dll.
- g. **TIDAK PERLU** menghantar album bergambar sebagai laporan.

- h. Format penyediaan laporan perlu mengikut **font Arial 10-12**.
- i. Laporan yang kemas dan lengkap hendaklah diserahkan kepada pihak **Ibu Pejabat ANGKASA, Kelana Jaya, Selangor** seperti alamat di bawah **pada atau sebelum 11 September 2019 (Selasa) Jam 4.30 petang**. Laporan yang dihantar selepas daripada tarikh dan masa di atas tidak akan diterima. Panel penilai tidak akan bertanggungjawab sekiranya laporan dihantar ke Pejabat Perhubungan ANGKASA Negeri dan lain-lain agensi.

18. HADIAH PERINGKAT NEGERI DAN KEBANGSAAN 2019

Pemenang peringkat negeri dan kebangsaan akan dipilih oleh Jawatankuasa Penilai berdasarkan syarat yang telah ditetapkan. Bilangan pemenang bagi setiap peringkat akan dimaklumkan dari semasa ke semasa dengan melihat jumlah penyertaan setelah tamat tarikh tutup menghantar laporan.

Hadiah berupa wang tunai akan diberikan kepada bilangan koperasi di peringkat negeri dan kebangsaan.

19. KATEGORI HADIAH PERINGKAT KEBANGSAAN AKKS 2019

Kategori Hadiah Peringkat Kebangsaan AKKS 2019 adalah seperti berikut :

- a) Koperasi Sekolah Terbaik
- b) Pengerusi Koperasi Terbaik
- c) Guru Pembimbing Koperasi Terbaik
- d) Koperator Koperasi Terbaik
- e) Laporan AKKS 2019 Koperasi Terbaik
- f) Lawatan AKKS Koperasi Terbaik
- g) Pembentang AKKS Koperasi Terbaik
- h) Pembentang Akhir AKKS Terbaik

Anugerah Khas juga akan disampaikan semasa peringkat kebangsaan. Anugerah khas ini akan dimaklumkan semasa majlis berlangsung.

20. HAL-HAL LAIN

Sijil Penyertaan AKKS 2019 akan diberikan kepada koperasi sekolah yang telah menghantar Laporan AKKS 2019. Tiada sumbangan saguhati berbentuk kewangan diberikan kepada koperasi sekolah yang menghantar laporan. Harap Maklum.

FALSAFAH KOPERASI : BEKERJA BERSAMA-SAMA DEMI MANFAAT BERSAMA

Jika terdapat sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi:

**ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD
WISMA UNGKU A. AZIZ,
JALAN SS 6/3, KELANA JAYA,
47301 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN**

(U/P: BAHAGIAN KOPERASI SEKOLAH, ANGKASA)

No. Telefon: 03-7884 6510 /03-78008176

No. Faks: 03-7806 1506

www.angkasa.coop

Email : bks.angkasa@gmail.com

SENARAI KAKITANGAN
BAHAGIAN KOPERASI SEKOLAH (BKS), ANGKASA
UNTUK DIHUBUNGI SEPERTI BERIKUT :

BIL	NAMA	NO TEL BIMBIT	EMAIL
1	En. Abu Bakar Bin Busmah	0111-0888014	bks. angkasa@gmail.com
2	En. Hasbullah Hamdin	012-242 7233	
3	Pn. Norhayati Muhamad	019-283 0812	
4	Muhammad Hafifi Bin Hamdan	0 12-464 6231	
5	Pn. Aznadia Adenan	019-6053430	
6	En. Mohammad Noh Bin Mohammad Joha	013-771 2801	
7	En. Tajul Rosli Abd Hamid	010-279 4186	

SUSUNAN PENYEDIAAN LAPORAN AKKS 2019

BORANG LAPORAN AKKS 2019 (BKS-AKKS/19)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT / ROFAIL KOPERASI (10%)

1. Gambar bangunan koperasi yang terkini berpandukan posisi berikut:
 - a) Sekeping gambar posisi sebelah tepi kiri bangunan koperasi
 - b) Sekeping gambar posisi sebelah tepi kanan bangunan koperasi
 - c) Sekeping gambar posisi depan bangunan koperasi
2. Bukti pendaftaran koperasi di bawah Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan pendaftaran Ahli ANGKASA melalui salinan sijil pendaftaran.
3. Alamat penuh, nombor telefon dan nombor faks koperasi yang terkini.
4. Carta organisasi koperasi yang terkini.
5. Visi, Misi, Matlamat, Objektif Koperasi dan Sejarah Ringkas Koperasi
6. Statistik keanggotaan koperasi (pelajar, guru dan kakitangan) dan bilangan kakitangan koperasi (jika ada)

BAHAGIAN B : LAPORAN TAHUNAN KOPERASI 2018 (15%)

1. Laporan Kewangan Teraudit 2018 (Disahkan oleh SKM atau Firma Audit Luar)
2. Mesyuarat (Bukti Minit Mesyuarat)
 - 2.1 Mesyuarat Agung Tahunan (MAT)
 - 2.2 Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi (ALK)

BAHAGIAN C : JENIS-JENIS PERNIAGAAN UTAMA KOPERASI SEKOLAH (Markah 10%)

1. **Perniagaan Utama 2018**
(2 keping gambar bagi setiap jenis perniagaan) dan keterangan ringkas jenis perniagaan
2. **Perniagaan Terbaru 2019**
(2 keping gambar bagi setiap jenis perniagaan) dan keterangan ringkas jenis perniagaan

BAHAGIAN D : AKTIVITI-AKTIVITI KOPERASI SEPANJANG TAHUN (30%)

(Tempoh : 1 September 2018 – 30 Ogos 2019 – 5 aktiviti bagi setiap aspek)

1. Aktiviti Pendidikan (Bukti Gambar, Kos, Tarikh, Tempat Dan Impak)
2. Aktiviti Ekonomi/Keusahawanan (Bukti Gambar, Kos, Tarikh, Tempat Dan Impak)
3. Aktiviti Sosial dan Budaya (Bukti Gambar, Kos, Tarikh, Tempat Dan Impak)

BAHAGIAN E : PERAYAAN/SAMBUTAN HARI KOPERASI (HKS) (10%)

(Bukti Gambar, Kos, Tarikh, Tempat Dan Impak)

1. Perhimpunan khas
2. Pembacaan perutusan-Menteri Pendidikan Malaysia (KPM) -dibaca oleh murid
3. Pembacaan perutusan-Menteri Pembangunan Usahawan (KPU) - dibaca oleh murid
4. Pembacaan perutusan-Presiden ANGKASA – dibaca oleh murid
5. Nyanyian Lagu Semangat Koperasi - (nyanyian beramai)
6. Pengiktirafan KoperatorTerbaik (murid)
7. Pengiktirafan Guru PembimbingTerbaik
8. Koperator terbanyak langganan
9. Aktiviti Tambahan - *Prinsip Koperasi Yang Ke 7*

BAHAGIAN F : SUMBANGAN TABUNG-TABUNG KOPERASI (15%)

Satu aktiviti sumbangan bagi setiap tabung koperasi (Bukti bergambar,tarikh,jumlah sumbangan, impak dan penerima sumbangan)

BAHAGIAN G : PENGURUSAN FAIL KELAB KOPERASI SEKOLAH (5%)

1. Carta Organisasi Kelab Koperasi
2. Senarai jawatankuasa dan keahlian
3. Senarai kehadiran dan rekod penglibatan ahli
4. Takwim dan perancangan tahunan.
5. Laporan aktiviti tahunan dan mingguan

BAHAGIAN H : PRODUK KHAS KOPERASI (5%)

1. Gambar produk – 4 bukti bergambar perlu disertakan
2. Penyata akaun produk – setiap satu produk koperasi perlu disertakan dengan penyata akaun produk berkenaan (*cth : Jumlah modal, perolehan kasar, keuntungan dan lain-lain yang boleh dijelaskan*)
3. Impak produk kepada koperasi, warga sekolah dan komuniti

LAMPIRAN

Nota :

Buku Laporan Penyata Kewangan Koperasi 2018, Minit-Minit Mesyuarat MAT, Mesyuarat Lembaga dan Laporan Lembaga serta lampiran tidak dikira sebagai muka surat.